



VAN DOORNE N.V.

AP/LS/LB/202911232

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING KLASSIEK RONDOM DE KLAS

Heden, achttien november tweeduizend tweeëntwintig, verschijnt voor mij, mr. Martinus Wilhelmus Tinnemans, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Anna Mathias Josephina Maria Ploumen, notaris te Amsterdam: _____
de heer mr. Luuk Geert Frans Bossers, geboren te Venray op tweeëntwintig april negentienhonderd vijftien, met kantooradres: 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121.
De verschenen persoon verklaart dat: _____

- het bestuur van **Stichting Klassiek rondom de Klas**, een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres: 1091 ST Amsterdam, Schollenbrugpad 18, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 55074065, hierna te noemen: de "**Stichting**", op vierentwintig mei tweeduizend tweeëntwintig heeft besloten (i) de statuten van de Stichting partieel te wijzigen en (ii) de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen verlijden, hetgeen blijkt uit het bestuursbesluit, dat aan deze akte wordt gehecht als Bijlage; _____
- de statuten van de Vennootschap zijn vastgesteld bij akte van oprichting, op dertig maart tweeduizend twaalf voor de in de aanhef van deze akte genoemde notaris mr. A.M.J.M. Ploumen verleden. _____

Ter uitvoering van de (juridische) handelingen vermeld in het bestuursbesluit tot statutenwijziging verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de Stichting bij deze partieel te wijzigen als volgt: _____

Artikel 1 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Rondom de Klas**. _____

Artikel 2 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
het in samenspraak met kinderen, ouders en docenten ondersteunen van deze kinderen en hun directe omgeving, die door verschillende omstandigheden met minder kansen door het leven moeten, teneinde voormelde kinderen, alsmede hun directe omgeving, in staat te stellen zich verder te ontwikkelen, (meer) zelfvertrouwen op te laten doen en in dat kader kansen te laten genieten die de stichting ze kan bieden, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

Voor het overige blijven de statuten van volle kracht en waarde. _____

Slot akte _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en



toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon heb gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft ten slotte verklaard tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. _____

Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, is de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend om dertien uur en vijfendertig minuten. _____

(volgt ondertekening)



**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
DOOR**

mr. Martinus Wilhelmus Tinnemans,
kandidaat-notaris, als waarnemer van
mr. Anna Mathias Josephina Maria
Ploumen

18 november 2022 14:25



**VOLLEDIGE EN DOORLOPENDE TEKST
VAN DE STATUTEN VAN**

Stichting Rondom de Klas

gevestigd te Amsterdam.

De ondergetekende,

mr. Eline Maria Christina Broekhof, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Anna Mathias Josephina Maria Ploumen, notaris te Amsterdam, verklaart:

dat zij zich naar beste weten heeft overtuigd dat de statuten van **Stichting Rondom de Klas** gevestigd te Amsterdam, luiden overeenkomstig de aan deze verklaring gehechte tekst. De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden voor een waarnemer van notaris mr. A.M.J.M. Ploumen, op 18 november 2022.

Getekend te Amsterdam (Nederland) op 22 november 2022.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'E.C.B.', written over a faint, illegible stamp.

VAN DOORNE N.V.

**DOORLOPENDE TEKST STATUTEN STICHTING RONDON DE KLAS
PER 18 NOVEMBER 2022.**

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Rondom de Klas.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
het in samenspraak met kinderen, ouders en docenten ondersteunen van deze kinderen en hun directe omgeving, die door verschillende omstandigheden met minder kansen door het leven moeten, teneinde voormelde kinderen, alsmede hun directe omgeving, in staat te stellen zich verder te ontwikkelen, (meer) zelfvertrouwen op te laten doen en in dat kader kansen te laten genieten die de stichting ze kan bieden, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het ondersteunen, het bevorderen, het stimuleren en het financieren van projecten met het hiervoor in lid 1 genoemde doel;
 - b. het verwerven van schenkingen, legaten en nalatenschappen;
 - c. fondsenverwerving in de meest uitgebreide zin van het woord, en al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel het behalen van winst en/of het behartigen van commerciële belangen.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat alle erfstellingen zullen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- b. rente;
- c. inkomsten uit beleggingen;
- d. subsidies en donaties; en
- e. andere verkrijgingen en baten.

Structuur

Artikel 4

De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur, daarnaast zal de stichting een comité van aanbeveling instellen.

Bestuur; samenstelling, benoeming

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een aantal van ten minste drie natuurlijke personen. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld.
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.
2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk doch ten hoogste éénmaal herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid beneemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgend bestuurslid tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn het bestuur niet heeft besloten het aantal bestuursleden te verminderen - zulks echter met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde - geschiedt de benoeming door de rechtbank op verzoek van de meest gereede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.
5. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en voor door hen voor de stichting verrichte uitvoerende werkzaamheden, alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis

Artikel 6

1. Het bestuur kan besluiten een bestuurslid te schorsen of ontslaan, indien:
 - a. hij niet naar behoren functioneert;
 - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad.
2. Indien een bestuurslid is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen

en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.

3. Een bestuurslid ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
4. Een bestuurslid defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door ontslag door het bestuur;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door zijn overlijden.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden of het overblijvende bestuurslid. De overblijvende bestuursleden of het overblijvende bestuurslid blijven of blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen.

Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

Bestuur; taak en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
3. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting.
4. Het bestuur is alleen indien daartoe wordt besloten met algemene stemmen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Uitgezonderd het bepaalde in het volgende lid wordt de stichting vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
2. Het bestuur kan aan één of meer van de bestuursleden en/of andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls twee of meer bestuursleden dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - aan ieder bestuurslid en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degenen die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd.
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, kan de termijn van oproeping worden verkort tot één dag, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
4. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijke - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - gevolmachtigd ander bestuurslid doen vertegenwoordigen.
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris/notulist van die volgende vergadering ondertekend.
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurslid recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuursleden met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuursleden persoonlijk deelnemen aan de vergadering. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.
8. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - geschiedt en alle bestuursleden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij bestuursreglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van

de stichting kunnen worden gekend.

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen jaar opgemaakt. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen (register)accountant. De (register)accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
4. De jaarstukken worden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Begroting en meerjarenbeleidsplan

Artikel 11

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende begroting.
2. Het meerjarenbeleidsplan bevat meetbare doelstellingen, een prioritering van deze doelstellingen en een omgevingsanalyse. Het meerjarenbeleidsplan bevat voorts de uitgangspunten voor voorlichting, bewustwording, pleitbezorging, fondsenwerving en doelmatige besteding van verkregen middelen, alsmede de inrichting van het proces van oordeels- en besluitvorming over het ten behoeve van de doelstelling werven toewijzen van middelen.
3. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling.
4. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan zonedig bij.

Reglementen en commissies

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Voorts is het bestuur bevoegd één of meer commissies in te stellen. Alsdan worden de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie bij reglement bepaald.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Voor het besluit tot statutenwijziging is een twee derde meerderheid vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuurders met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
4. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamers van Koophandel.
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en).
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of een ander algemeen belang, waarvan het doel zoveel mogelijk met het doel van de stichting overeenkomt.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Onvoorziene gevallen

Artikel 15

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.